



「車輛耗能證明核發與核章管理系統」

帳號申請說明手冊

20250530.v1版

目錄

01	帳號申請適用對象與權限
02	帳號申請
03	帳號資料/權限變更
04	帳號清查作業
05	常見問題

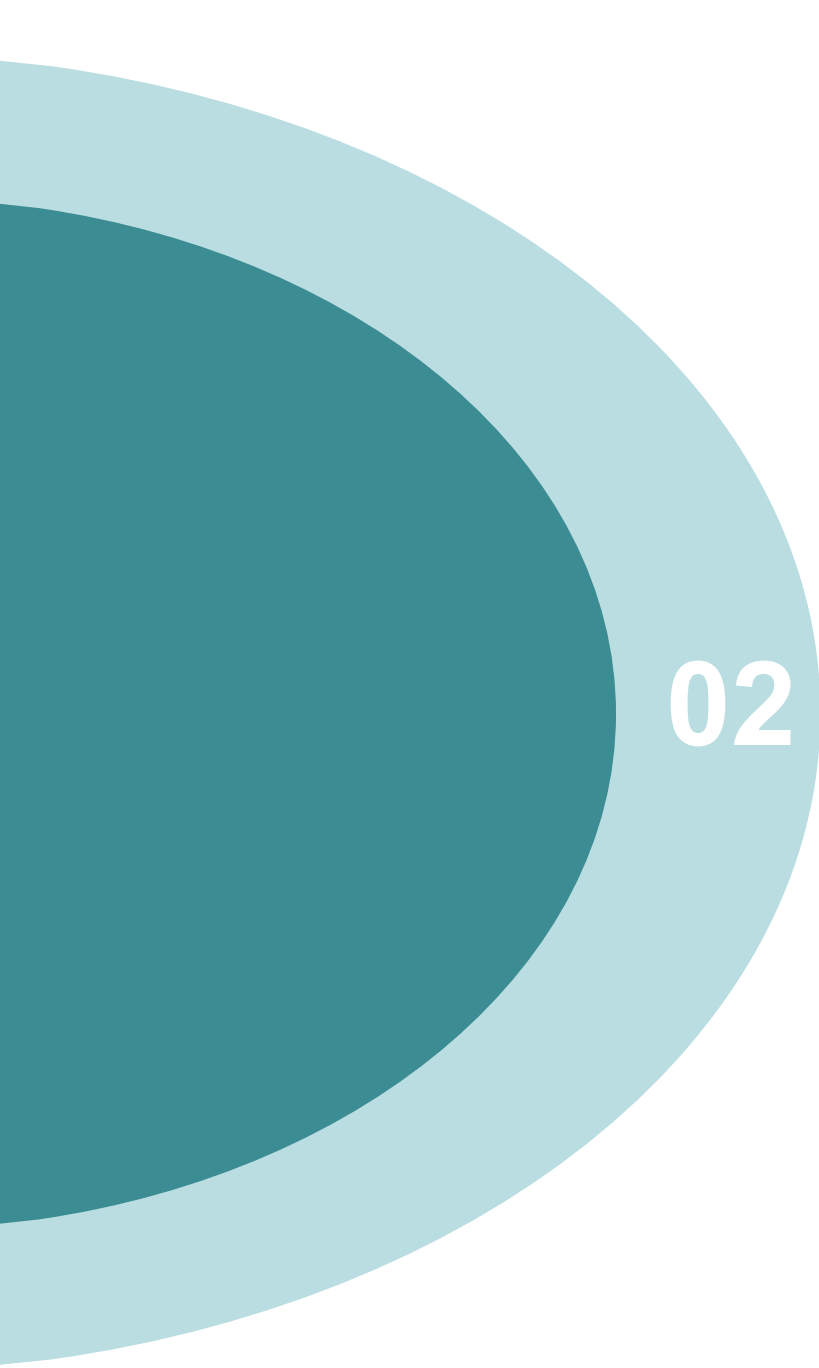


01 帳號申請適用對象與權限

帳號申請適用對象與權限

「車輛耗能證明核發與核章管理系統」(<https://energycert.moeaea.gov.tw>)為主要辦理車輛耗能證明、電動車輛能效標示、驗證核章申請與其他車輛能效管理相關業務之系統網站，並與車輛能效檢測機構、跨機關車輛服務平台等進行資料傳輸作業，因此使用者需申請帳號並經審驗單位驗證核可後方能使用完整功能；如為單次進口單一車輛，亦有無帳號申請管道。

帳號類別	固定帳號			無帳號	
權限類別	公司帳號管理者	耗能證明申請人		核章申請人	*僅限「車輛耗能證明」 (逐車)申請者使用
權限功能	預設該公司申請的第一組帳號具有公司帳號管理者權限	耗能證明相關功能	總量相關功能	可執行驗證核章作業與進度查詢。	提供單次進口單一車輛使用之耗能證明申請與驗證核章申請管道。
	● 公司資料維護 ● 公司帳號管理 (第二組以上的帳號核可) ● 授權管理相關作業 ● 總量功能窗口維護	● 測試報告查詢 ● 耗能證明申請 ● 電動車標示申請 ● 公司廠牌與通訊清單新增、維護 ● 免耗能管理車種資料登錄 *需資料登錄之免耗能管理車種為總重3.5噸以上燃油小貨車及2.5噸以上電動小貨車	● 申報體資格申請 (年度、合併等) ● 負數額度抵償申請 ● 額度移轉申請 ● 總量結算資訊查詢 ● 總量試算功能 ● 少量車管制申請	● 進口車驗證核章 ● 國產車產銷填報 ● 免耗能管理車輛驗證核章申請 ● 申請件進度查詢	請留意： 僅限未在系統內有有效帳號之申請者(以身分證號或公司統編判定)使用，並僅適用於申請單一車輛之車輛耗能證明與驗證核章作業。



02 帳號申請

- 第一次申請
- 同公司第二組以上帳號申請
- 「無帳號」申請耗能證明

帳號申請-第一次申請

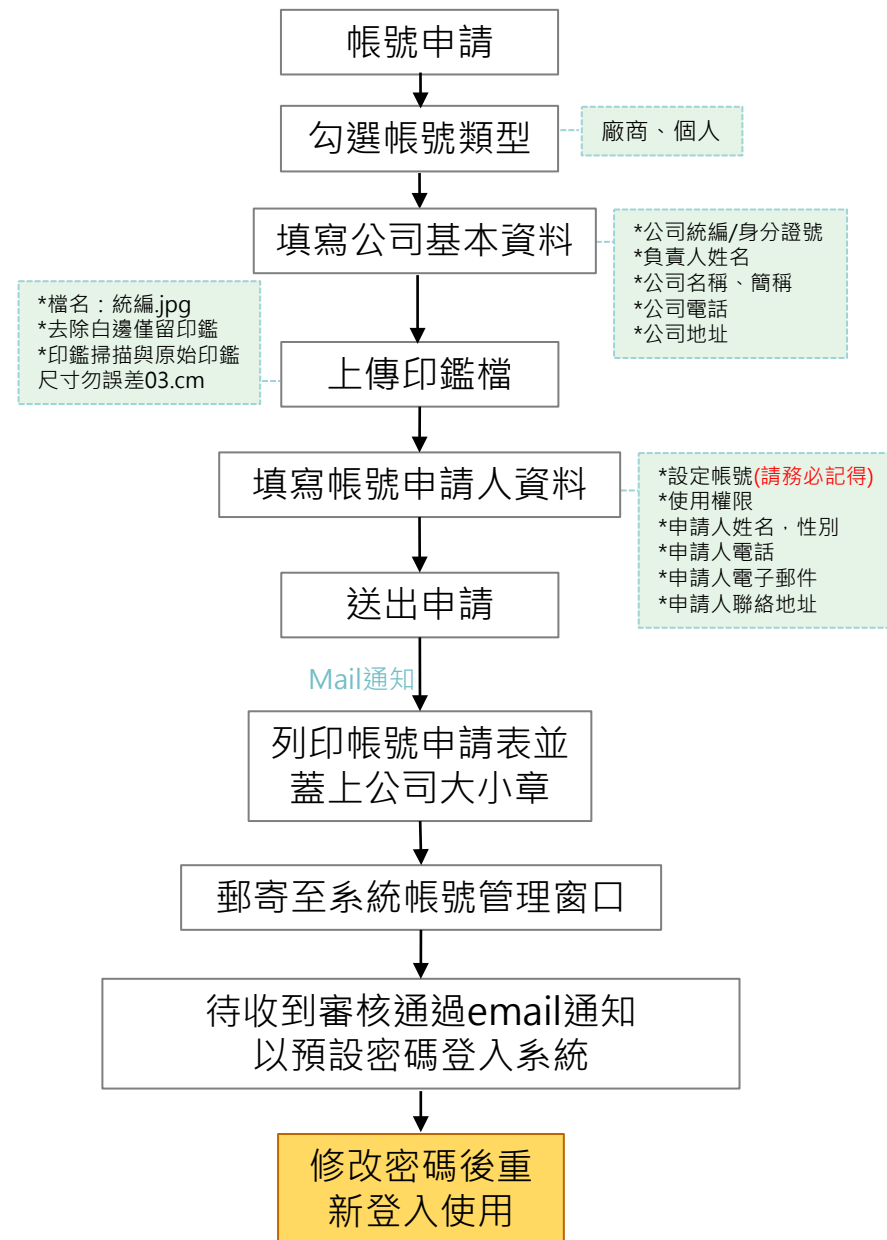
「車輛耗能證明核發與核章管理系統」(<https://energycert.moeaea.gov.tw>)

帳號申請路徑：首頁>帳號管理>帳號申請



注意事項與說明：

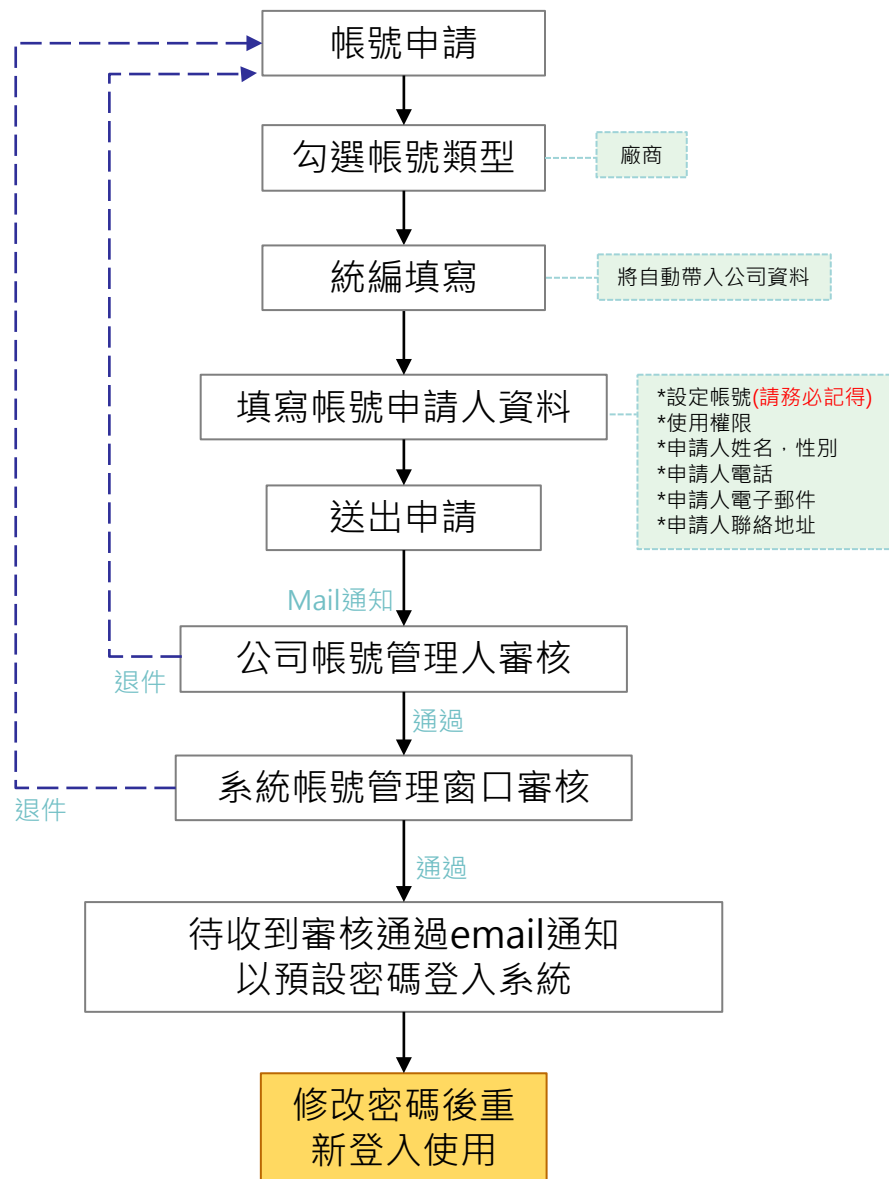
1. 請留意印鑑檔要求規範。
2. 帳號申請人之系統使用權限(耗能證明/核章)可複選，第一組帳號同時預設為公司帳號管理者。
3. 帳號審核為人工審查，若申請資料有問題會寄送補件或申請退回通知。
4. 帳號相關問題，請聯繫本系統帳號服務窗口。(聯絡資訊請見本手冊最後頁)



帳號申請-同公司第二組以上帳號申請

- 帳號類型為廠商(以統一編號註冊)者，同一個統編內可申請多組帳號，以8組為上限。
- 由新帳號實際使用者上系統申請，申請件送出後，需由該具公司帳號管理者權限的帳號進入系統>公司帳號管理功能審查。
- 獲得同公司帳號管理者確認後，再由系統人員進行人工審查完成帳號核發。

為確保資通訊安全，**請勿與他人共用帳號**。如因業務需求需多人使用，請各自申請專屬帳號以利權責分明。若經查知有帳號共用或濫用情形，本站有權立即停權處理，以維護系統安全與使用秩序。



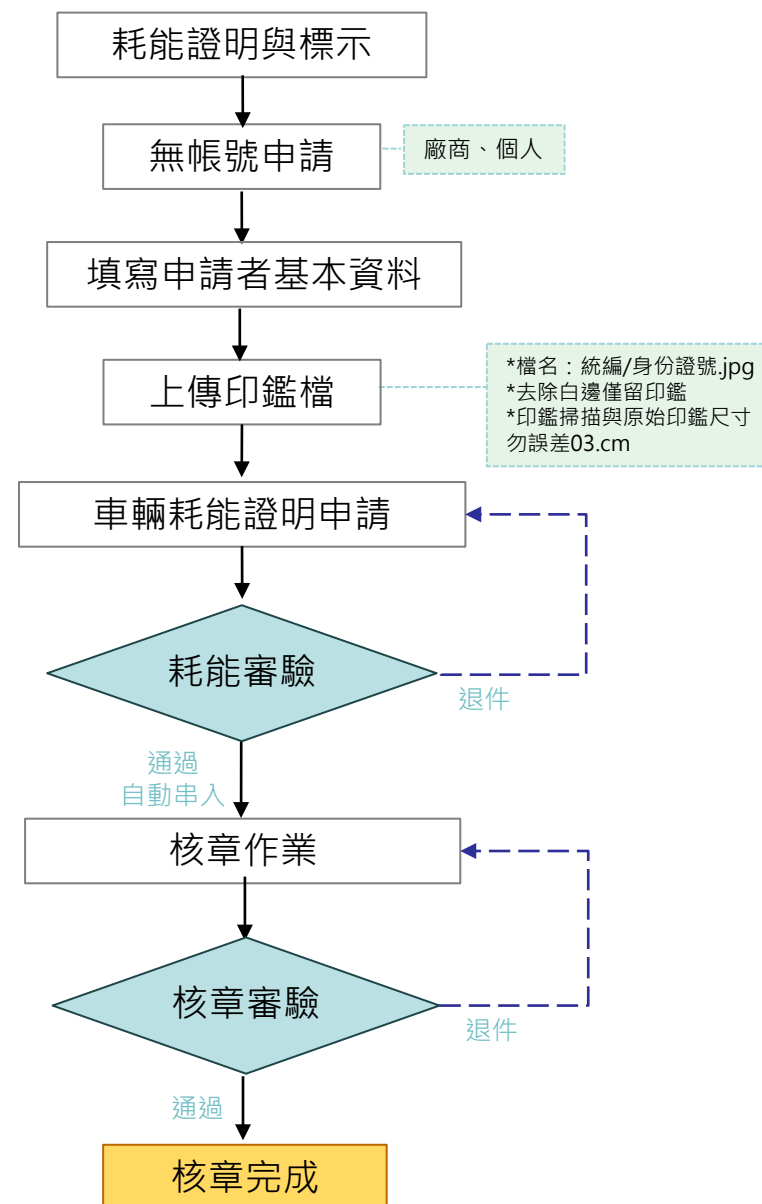
帳號申請-「無帳號」申請耗能證明

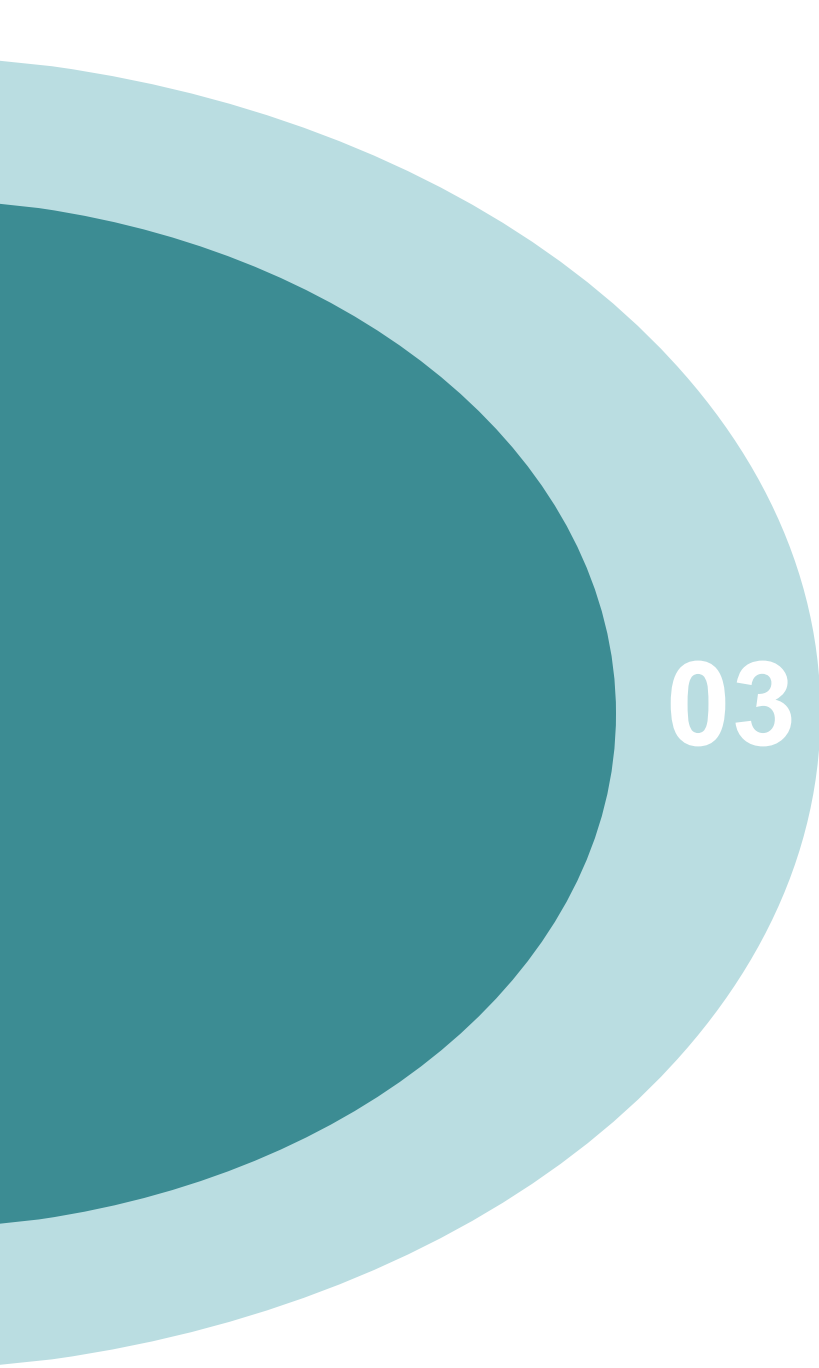
提供單次進口單一車輛使用之耗能證明申請與驗證核章申請管道

僅限未在系統持有有效帳號之申請者(以身分證號或公司統編判定)使用，並僅適用於申請單一車輛之車輛耗能證明與驗證核章作業。

■ 「無帳號」申請耗能證明路徑

首頁>耗能證明與標示>無帳號申請



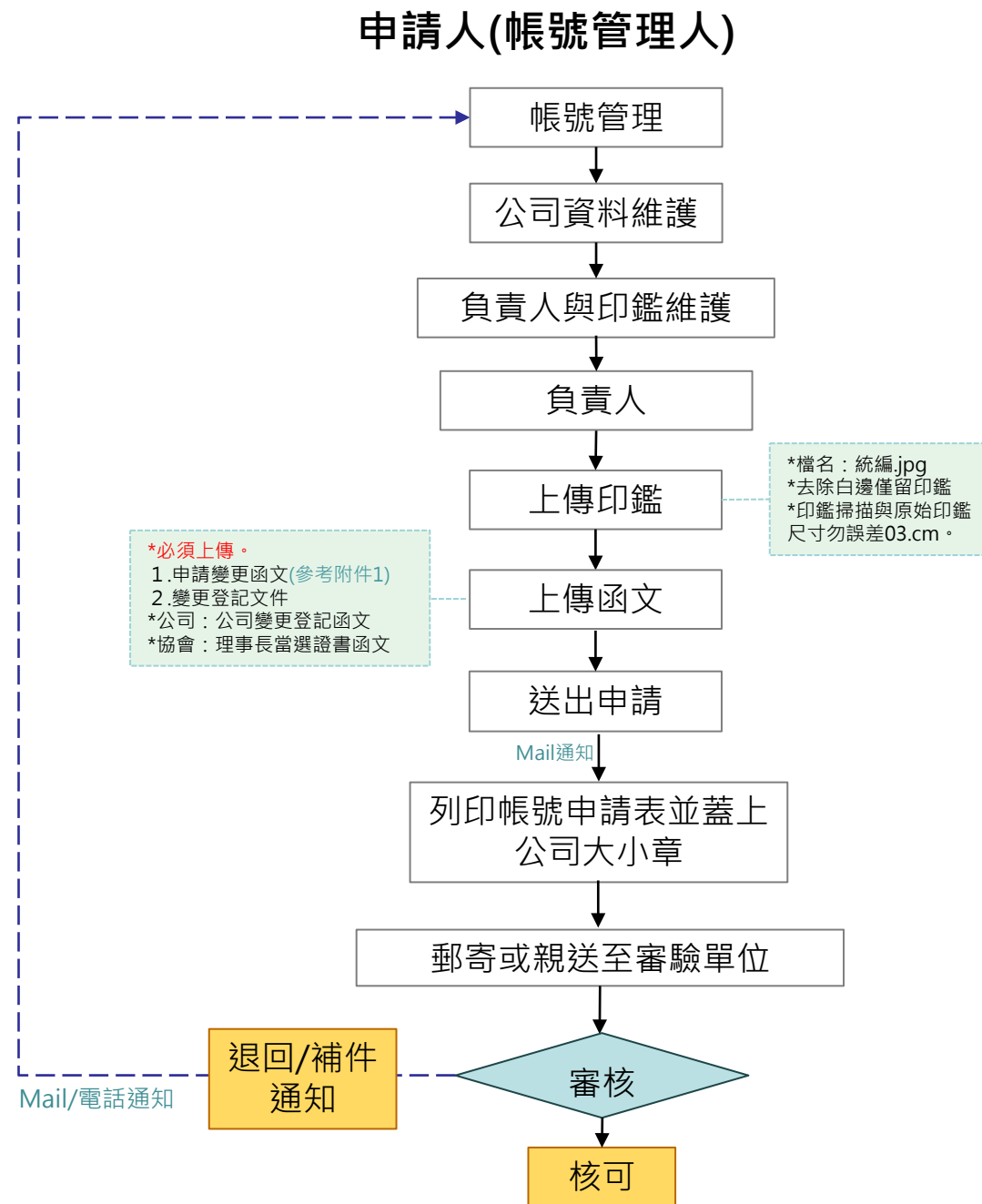


03 帳號資料/權限變更

- 公司負責人變更
- 公司名稱變更
- 帳號權限異動

帳號資料變更-公司負責人變更

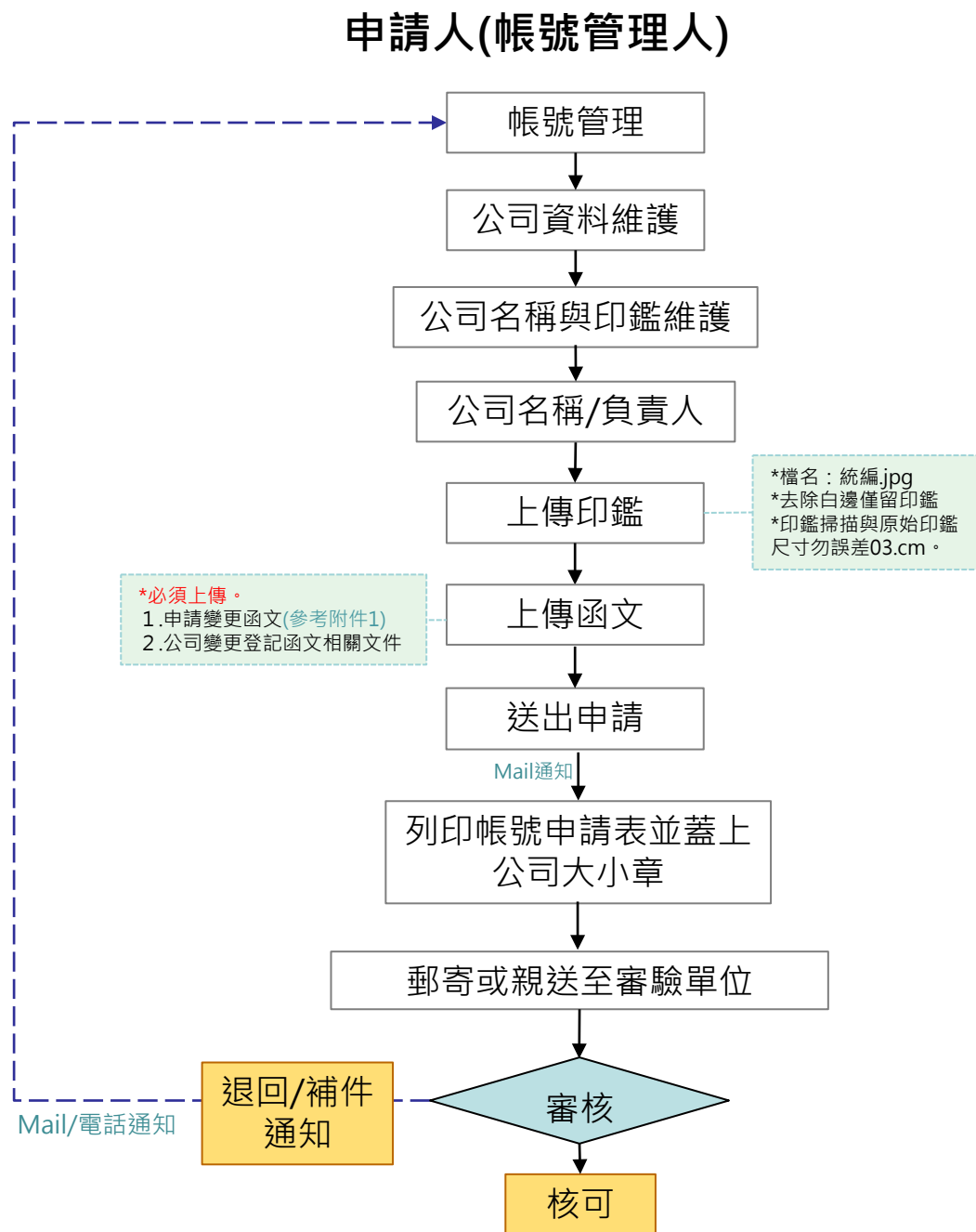
當公司負責人發生異動時，為確保耗能證明審驗及核章作業的正常運作，敬請同步辦理帳號資料變更及印鑑變更作業。流程為相關說明，將依您提供的資料進行審核與處理，並於完成後通知您結果。



帳號資料變更-公司名稱變更

帳號之公司名稱變更申請流程-僅持有車輛耗能證明

若您僅持有車輛耗能證明，從系統進行公司資料維護填寫，及公司名稱變更申請函文上傳系統後，將依您提供的資料進行審核與處理，並於完成後通知您結果。



帳號資料變更-公司名稱變更

帳號之公司名稱變更申請流程-持有車型耗能證明

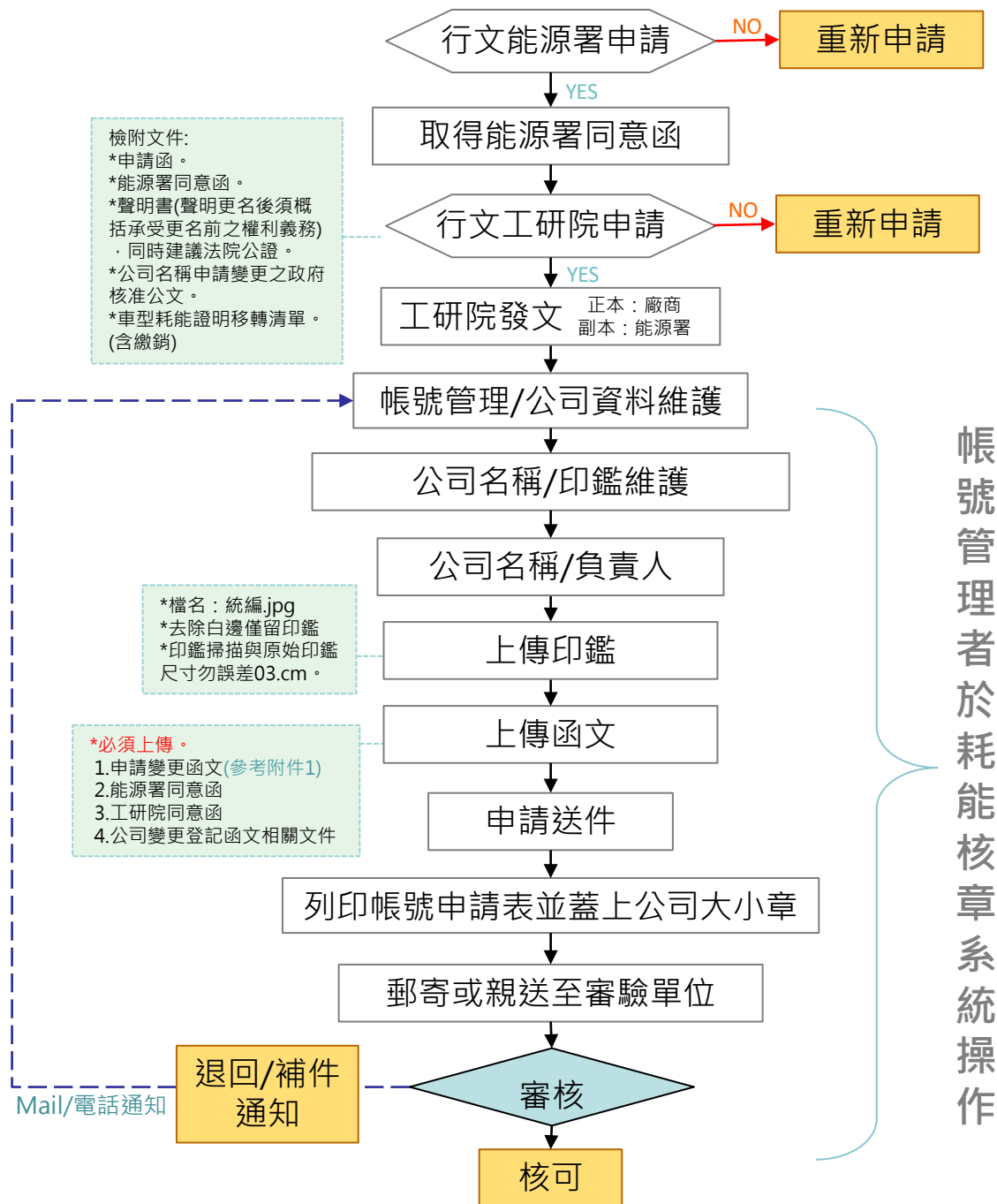
注意事項與說明：

行文能源署檢附文件：

1. 申請函。
2. 聲明書(聲明更名後須概括承受更名前之權利義務)，建議經法院公證。
3. 公司名稱申請變更之政府核准公文。
4. 車型耗能證明移轉清單。(含繳銷)

行文工研院檢附文件：

1. 申請函。
2. 能源署同意函。
3. 聲明書(聲明更名後須概括承受更名前之權利義務)，建議經法院公證。
4. 公司名稱申請變更之政府核准公文。
5. 車型耗能證明移轉清單。(含繳銷)



帳號資料變更-權限異動

此功能由具公司帳號管理權限者進行操作維護
功能包括：

- 1. 公司第二組以上新帳號申請之審核。
- 2. 公司內既有帳號之停用與權限調整。
- 3. 設定公司內部所有帳號權限：耗能證明申請及核章申請權限。

管理者應定期檢視貴司帳號使用狀況，主動更新人員異動資訊，避免權限未即時調整造成風險。

Step 1:



Step 2: 公司帳號管理者進行新帳號申請、停用帳號、耗能申請人、核章申請人等權限變更。

首頁 / 帳號管理 / 公司帳號管理

公司帳號管理

※操作說明

存檔

新帳號申請 確認結果	停用帳號	帳號權限	序號	使用者姓名	使用者電話	使用者EMAIL	帳號狀態
		☒ 耗能證明申請人 ☒ 核章申請人	1	王大明			已核發已啟用
	停用	☒ 耗能證明申請人 ☐ 核章申請人	2	何小明			已核發已啟用
OK 有誤		☐ 耗能證明申請人 ☒ 核章申請人	3	李大雄			送件

Step 3: 權限勾選後，請按存檔，完成權限變更。

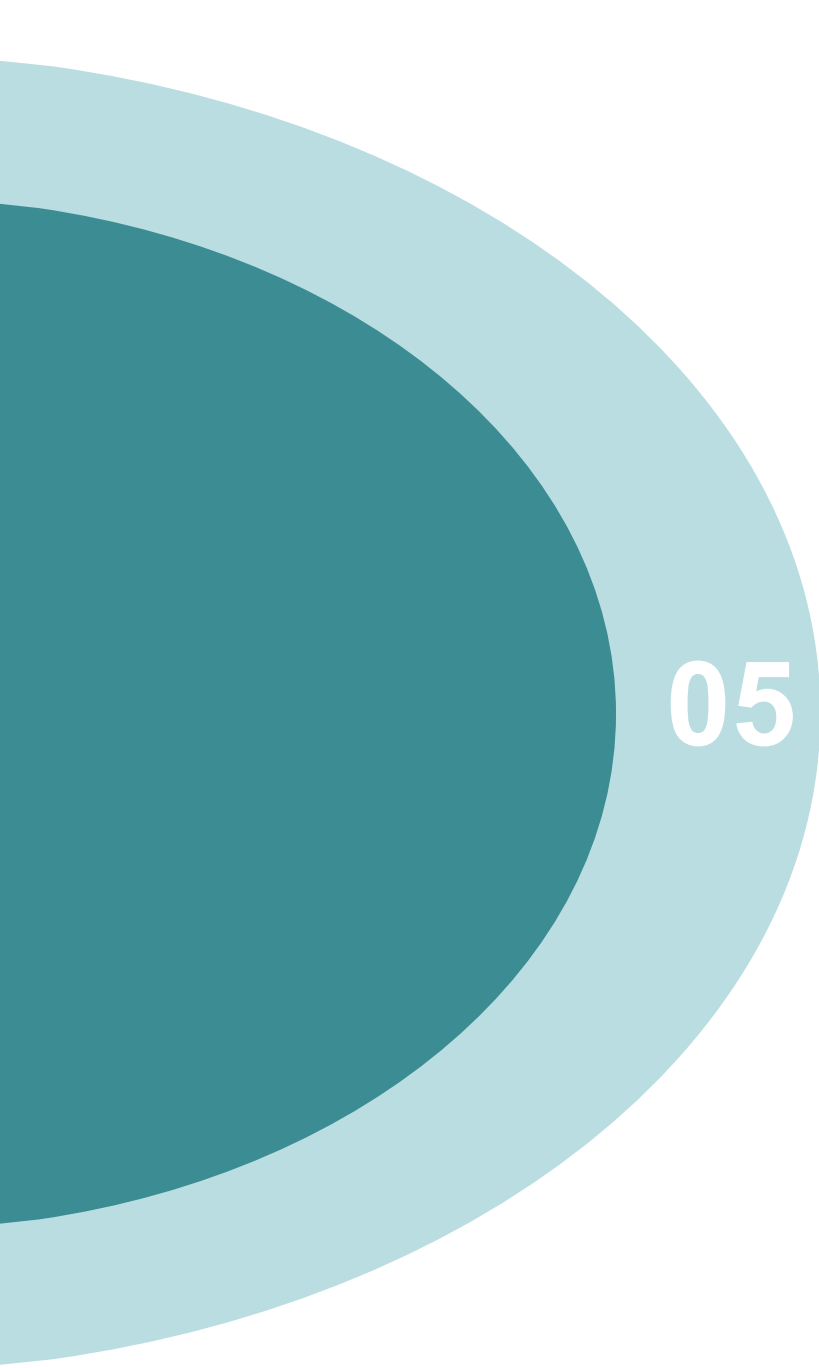
首頁 / 帳號管理 / 公司帳號管理

公司帳號管理

※操作說明

存檔

新帳號申請 確認結果	停用帳號	帳號權限	序號	使用者姓名	使用者電話	使用者EMAIL	帳號狀態
		☒ 耗能證明申請人 ☒ 核章申請人	1	王大明			已核發已啟用
	停用	☐ 耗能證明申請人 ☒ 核章申請人	2	何小明			已核發已啟用
OK 有誤		☐ 耗能證明申請人 ☒ 核章申請人	3	李大雄			送件



05 帳號清查作業

帳號清查作業

帳號清查是指定期檢查和確認系統中所有使用者帳號的存在性、使用狀態、權限合理性等，以確保帳號管理的安全性和合規性。帳號使用者應配合公告時程完成帳號清查作業，以確保資訊系統帳號之使用權限正確且符合資訊安全規範。

為確保帳號使用資訊安全，請務必配合帳號清查作業，於清查期限內無回覆則該帳號將被停用刪除，若仍有使用系統需求，則需重新依流程申請帳號。

➤➤ 請依下圖2步驟進行，即可完成帳號清查回覆!

The screenshot displays the '車輛耗能證明核發與核章管理系統' (Vehicle Energy Consumption Certificate Issuance and Seal Management System) interface. A modal window titled '帳號清查回覆作業' (Account Clearance Response Operation) is open. It contains the following text:

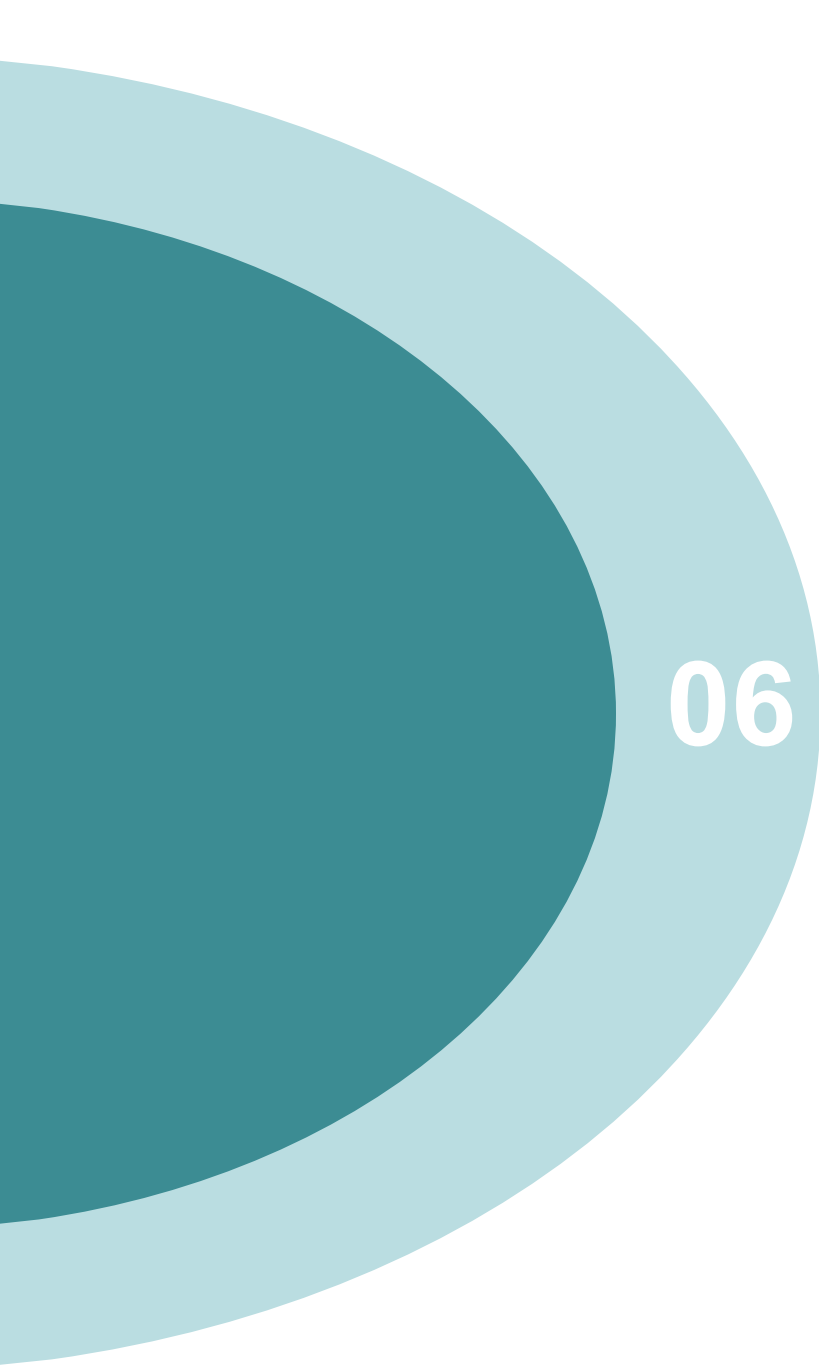
※說明：若帳號將持續使用，請執行【確認回覆】。若不再使用請點選X關閉視窗。不再使用或逾期未回覆，將由系統管理人停用帳號。

使用者姓名：[Redacted]
使用者權限：耗能證明申請人,核章申請人

Step 1: [確認回覆] (highlighted with a red box)

Step 2: 請按下紅框處 (Point to the red box)

The background interface includes a navigation bar with '帳號管理', '測試報告', '耗能證明與標示', '核章作業', and '總量管制'. A sidebar on the left shows '首頁' and '業務消息區'. A table on the right lists dates: 2023-06-15, 2023-06-15, 2023-06-15, 2023-06-15, and 2015-11-09.



06 常見問題

- 退件/補件原因
- 操作層面
- 帳號權限
- 帳號清查衍生問題
- 忘記帳號密碼
- 函文範本

Q：印鑑為什麼會被退？

A：印鑑掃描檔與實際印鑑尺寸勿差過0.3cm。

Q：紙本列印規定？

A：以完整郵件mail並以100%比例列印，並於空白處蓋上公司大小章。

正確範例如下圖

Outlook

能源車輛燃料消耗證明核發與核章管理系統—新公司帳號申請表

郵件寄 energylabel@tri.org.tw <energylabel@tri.org.tw>
 日期: 2023/02/27 15:08
 收件者: energylabel@tri.org.tw <energylabel@tri.org.tw>
 寄件者: energylabel@tri.org.tw <energylabel@tri.org.tw>

連系圖，您好：

已經收到貴單位的帳號申請資料，請您將以下的帳號申請表列印出來，蓋上公司大小章後郵寄或親送給公司業務承辦人，謝謝！

能源車輛燃料消耗證明核發與核章管理系統—新公司帳號申請表

客戶類型: 廠商
 統一編號/身份證號: 1111111111
 公司名稱: 1111111111
 公司簡稱: 1111111111
 負責人姓名: 1111111111
 公司電話: 1111111111
 公司傳真: 1111111111
 公司地址: 1111111111
 公司印鑑檔: 1111111111
 申請人姓名: 1111111111
 申請人電話: 1111111111
 申請人傳真: 1111111111
 申請人電子郵件地址: 1111111111
 申請人郵寄地址: 1111111111

若有任何問題，請聯絡
 陳智敏
 TEL: 02-2706-1508
 Email: minchen@tri.org.tw
 地址: 台北市大安區建國南路二段201號8樓

我國已於101年1月1日實施「消除對婦女一切形式歧視公約施行法」，讓婦女在社會上能夠平等參與，共創共濟，繼續平等發展的機會，繼續屬於自己的位置。

-----此為系統所發的通知信，請勿直接回覆，謝謝-----

錯誤範例如下圖

能源車輛燃料消耗證明核發與核章管理系統—新公司帳號申請表

客戶類型: 廠商
 統一編號/身份證號: 1111111111
 公司名稱: 1111111111
 公司簡稱: 1111111111
 負責人姓名: 1111111111
 公司電話: 1111111111
 公司傳真: 1111111111
 公司地址: 1111111111
 公司印鑑檔: 1111111111
 申請人姓名: 1111111111
 申請人電話: 1111111111
 申請人傳真: 1111111111
 申請人電子郵件地址: 1111111111
 申請人郵寄地址: 1111111111

若有任何問題，請聯絡
 陳智敏
 TEL: 02-2706-1508
 Email: minchen@tri.org.tw
 地址: 台北市大安區建國南路二段201號8樓

能源車輛燃料消耗證明核發與核章管理系統—新公司帳號申請表

客戶類型: 廠商
 統一編號/身份證號: 1111111111
 公司名稱: 1111111111
 公司簡稱: 1111111111
 負責人姓名: 1111111111
 公司電話: 1111111111
 公司傳真: 1111111111
 公司地址: 1111111111
 公司印鑑檔: 1111111111
 申請人姓名: 1111111111
 申請人電話: 1111111111
 申請人傳真: 1111111111
 申請人電子郵件地址: 1111111111
 申請人郵寄地址: 1111111111

Q：公司印鑑如何調整？

A：建議掃描時使用 96dpi後裁切(去除白邊)；假設掃描只有150dpi請掃描後至繪圖軟體裁切(去除白邊)後縮小約85%。

Q：填寫完發現有誤是否能更改？

A：若申請送出後，請洽帳號承辦窗口，辦理退件後重新申請。

Q：一間公司可以申請幾個帳號？

A：最多可申請8個帳號。

Q：如何啟用帳號

A：廠商收到系統核發的預設密碼後，即可登入系統，然後進行密碼的修改；密碼修改完成後即可開始使用系統。

Q：公司帳號管理人如何設定？

A：系統自動以該公司第一次申請者設定為帳號管理人。

Q：帳號管理人的權限？

A.：審核公司其他帳號申請者(第二組以上)

公司內部帳號管理維護

公司資料維護

公司廠牌維護

總量申請

Q：帳號管理人如何變更？

A：以函文述明變更原因，申請帳號管理人變更。(函文範本參考附件2)

Q：帳號管理人帳號不需使用了該如何處理？

A：以函文述明原因，申請帳號管理人變更，將帳號管理人權限轉移其他帳號使用者，同時申請原帳號停用。(函文範本參考附件3)

Q：什麼是帳號清查？

A：帳號清查是指定期檢查和確認系統中所有使用者帳號的存在性、使用狀態、權限合理性等，以確保帳號管理的安全性和合規性。帳號使用者應配合公告時程完成帳號清查作業，以確保資訊系統帳號之使用權限正確且符合資訊安全規範。

Q：帳號清查的時間點？

A：帳號清查作業每年至少辦理一次，具體執行時程將依網站公告通知。

Q：帳號清查時未確認結果？

A：若在帳號清查期間未完成確認，該帳號將依規定進行停用，以維護系統資訊安全。

Q：帳號被停用該怎麼辦？

A：依實際情況分為以下兩種處理方式：

1. 如貴公司僅有一組帳號且該帳號已遭停用，請依帳號申請作業流程重新提出申請。
2. 如貴公司擁有兩組（含）以上帳號，惟帳號管理人之帳號已遭停用，請以正式公文來函申請，辦理帳號管理人變更作業，將管理權限轉移至現有帳號之其他同仁。

Q：帳號遭停用需重新申請，原留存之公司印鑑遺失時應如何辦理？

A：步驟一：重新申請帳號

於系統中重新提出帳號申請時，系統將自動帶出原留存之公司印鑑檔。如原印鑑已遺失，請貴公司來函說明遺失原因，並於申請文件紙本加蓋新的大小章後，將相關文件郵寄至審驗辦事處，由審核人員進行審核。[\(函文範本參考附件4\)](#)

步驟二：帳號核發後辦理印鑑變更

帳號核發完成後，請貴公司自行登入系統辦理印鑑變更作業，並將列印後之申請紙本加蓋新印鑑之大小章，再度郵寄至審驗辦事處，以完成印鑑資料更新。

Q：忘記密碼該怎麼辦？

A：若您忘記密碼，請點選登入頁面的【忘記密碼】功能。系統將重新寄發新密碼至您註冊時所填寫的電子信箱。收到信後，請使用該臨時密碼登入系統，登入成功後系統會引導您設定新的密碼。請依指示完成密碼變更程序後，再使用新密碼重新登入。

※ 提醒您：若未收到信件，請先確認是否被歸類至垃圾郵件或促銷信件。臨時密碼具有時效性，請於指定時間內完成登入與變更作業。為保障帳號安全。如有任何問題，請聯絡帳號管理窗口協助處理。

Q：忘記帳號時應如何辦理？

A：若您忘記帳號，建議依以下步驟處理：

1. 請與本系統帳號服務窗口聯繫，提供您的姓名、單位及聯絡方式，以便協助查詢帳號資訊。為資安考量，管理人員可能會進行身分核對後，予以協助。
2. 避免重複申請帳號，忘記帳號時請勿直接重新申請新帳號，以免造成帳號重複或權限混亂。應先查明原帳號再進行登入或密碼重設。

附件1

公司名稱/負責人變更申請函

00000000 函

公司統一編號：0000000

聯絡人：000

聯絡人電話：00000

聯絡人e-mail:0000

受文者：財團法人工業技術研究院

受文日期：中華民國000年00月00日

發文字號：000000000

速 別：普通件

附 件：

主旨：本公司申請經濟部能源署「車輛耗能證明核發與核章管理系統之公司0000及印鑑異動，請同意惠復。

說明：(依情形自行選用建議文字調整，灰字請刪除)

1. 本公司因000000原因，將由原先000變更為000。
2. 因本公司00000變更，故印鑑變更。

公司印鑑

負責人
印鑑

正本：財團法人工業技術研究院

附件2

帳號管理人變更函文範例

00000000 函

公司統一編號：0000000

聯絡人：000

聯絡人電話：00000

聯絡人e-mail:0000

受文者：財團法人工業技術研究院

受文日期：中華民國000年00月00日

發文字號：000000000

速 別：普通件

附 件：

主旨：本公司申請經濟部能源署「車輛耗能證明核發與核章管理系統」之帳號權限異動，請同意惠復。

說明：（依情形自行選用建議文字調整，灰字請刪除）

因本公司「車輛耗能證明核發與核章管理系統」之帳號理人
000因000000000原因，變更帳號管理人為XXX。

公司印鑑

負責人
印鑑

正本：財團法人工業技術研究院

附件3
帳號管理人停用暨變更函文範例

00000000 函

公司統一編號：0000000
聯絡人：000
聯絡人電話：00000
聯絡人e-mail:0000

受文者：財團法人工業技術研究院

受文日期：中華民國000年00月00日

發文字號：000000000

速 別：普通件

附 件：

主旨：本公司申請經濟部能源署「車輛耗能證明核發與核章管理系統之帳號權限異動，請同意惠復。

說明：(依情形自行選用建議文字調整，灰字請刪除)

1. 申請停用上開系統之使用帳號，停用帳號名稱暨原因如下：

帳號申請人：000
停用原因：因0000000原因不再使用。

2. 本公司於上開系統之帳號管理人權限，因0000000原因，申請由原帳號管理人000變更為000。

公司印鑑

負責人
印鑑

正本：財團法人工業技術研究院

附件4

帳號停用暨印鑑變更申請函

00000000 函

公司統一編號：0000000

聯絡人：000

聯絡人電話：00000

聯絡人e-mail:0000

受文者：財團法人工業技術研究院

受文日期：中華民國000年00月00日

發文字號：000000000

速 別：普通件

附 件：

主旨：本公司申請經濟部能源署「車輛耗能證明核發與核章管理系統」之公司印鑑變更，請查照。

說明：車輛耗能證明核發與核章管理系統原帳號因清查時未確認因而停用，原公司印鑑不甚遺失，惠請准予重新核發帳號後再行變更。

公司印鑑

負責人
印鑑

正本：財團法人工業技術研究院



系統帳號諮詢窗口

諮詢窗口：陳小姐

電話：(02)27061508

電子郵件：minchen@itri.org.tw